

Τίτλος Θέσης: Νομικός-Στέλεχος Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Διεύθυνση: Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Τόπος Εργασίας: Αθήνα

Κύριες Αρμοδιότητες

Υποστήριξη σε θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Συγκεκριμένα:

- Παρακολούθηση και εφαρμογή κανονιστικών και νομοθετικών αλλαγών που επηρεάζουν τις δραστηριότητες της εταιρείας.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης της εταιρείας με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (MiFID, AML, GDPR, καθήκοντα DPO κ.λπ.)
- Σύνταξη και αναθεώρηση πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας
- Έλεγχος για θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης σε όλες τις λειτουργίες της εταιρείας
- Παροχή συμβουλών και ευαισθητοποίηση του προσωπικού σε θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης
- Συνεργασία με εξωτερικούς φορείς για τη διαχείριση ζητημάτων κανονιστικής συμμόρφωσης και ελέγχων

Απαιτήσεις Θέσης - Προδιαγραφές

- Πτυχίο Νομικής
- Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο επιθυμητός
- Προϋπηρεσία σε θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης στον χρηματοοικονομικό τομέα θα θεωρηθεί προσόν
- Εμπειρία στη διαχείριση ζητημάτων συμμόρφωσης με κανονισμούς όπως GDPR, AML, ESG κ.λπ
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (γραφτός και προφορικός λόγος)

Δεξιότητες:

- Κατανόηση Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος
- Συνεργασία και Ομαδικότητα
- Ικανότητες αναλυτικής σκέψης, επίλυσης προβλημάτων και οργάνωσης
- Μεθοδικότητα - Προσαρμοστικότητα - Ευελιξία
- Καθοδήγηση Ανθρώπων και Ομάδων
- Αποτελεσματικότητα σε συνθήκες πίεσης, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων
- Διαρκής Μάθηση

Τι προσφέρουμε

- Φιλικό εργασιακό περιβάλλον, που υποστηρίζει τον διάλογο, την εμπιστοσύνη και την ανάπτυξη
- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Ομαδικό ασφαλιστήριο υγείας / Ομαδικό Συνταξιοδοτικό
- Ευκαιρίες εξέλιξης
- Συνεχή εκπαίδευση