

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Κύριες Αρμοδιότητες

Η εφαρμογή των διαδικασιών που σχετίζονται με τις εργασίες λογιστικής απεικόνισης και την παρακολούθηση των ημερήσιων εργασιών των Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

Συγκεκριμένα :

- Διενεργεί λογιστικές εγγραφές στην εφαρμογή των Αμοιβαίων Κεφαλαίων αναφορικά με Αγορές-Πωλήσεις Χρεογράφων, έσοδα & δαπάνες, απαιτήσεις – υποχρεώσεις, συμμετοχές-εξαγορές & ανταλλαγές μεριδίων.
- Διενεργεί καθημερινή αποτίμηση των Αμοιβαίων Κεφαλαίων και πρωτογενή έλεγχο.
- Επιμελείται την αρχειοθέτηση των παραστατικών των ημερήσιων συναλλαγών των χαρτοφυλακίων των Αμοιβαίων Κεφαλαίων.
- Εκτελεί συμφωνία λογαριασμών, χαρτοφυλακίων και τραπεζών, διευθετεί τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στις συμφωνίες.
- Υπολογίζει τις φορολογικές υποχρεώσεις των Αμοιβαίων Κεφαλαίων βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Συγκεντρώνει οικονομικά στοιχεία και τα προωθεί στον Προϊστάμενο Λογιστικής Υποστήριξης.

Απαιτήσεις Θέσης - Προδιαγραφές

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, κατά προτίμηση σε Οικονομικές / Θετικές Επιστήμες, και Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο θα θεωρηθεί προσόν
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Πλήρης και διαρκής ενημέρωση σε φορολογικά θέματα.

Δεξιότητες

- Κατανόηση Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος
- Μεθοδικότητα - Προσαρμοστικότητα – Ευελιξία
- Συνεργασία & Ομαδικότητα
- Αποτελεσματική Επικοινωνία
- Διαρκής Μάθηση

Τι προσφέρουμε

- Φιλικό εργασιακό περιβάλλον, που υποστηρίζει τον διάλογο, την εμπιστοσύνη και την ανάπτυξη
- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Ομαδικό ασφαλιστήριο υγείας / Ομαδικό Συνταξιοδοτικό
- Ευκαιρίες εξέλιξης
- Συνεχή εκπαίδευση